

TITRES CERTIFIÉS PAR L'ÉTAT

Une formation  
pour mon avenir



Vidal Formation - 05 61 61 51 51 - [www.vidal-formation.fr](http://www.vidal-formation.fr)  
11 rue du 11 Novembre 1918 - 31300 TOULOUSE - Métro Arènes

Le Réseau Vidal s'inscrit au cœur de la vie toulousaine depuis 1928 et propose un éventail de formations de qualité. Toujours désireux de répondre aux besoins actuels du marché de l'emploi, des formations en alternance ainsi que des formations initiales vous sont proposées : des dispositifs variés pour vous permettre d'acquérir les compétences nécessaires pour accéder à un emploi désiré. Vidal Formation est partenaire d'organisations ou de branches professionnelles pour lesquelles sont assurées des formations adaptées aux besoins de leur personnel. Ces partenariats permettent de garantir la bonne adéquation des enseignements théoriques et pratiques, avec les attentes des employeurs. Ils favorisent en outre une excellente insertion des stagiaires.

## NOS ATOUTS



*Titres certifiés  
et CQP*



*89% d'insertion  
pour nos titres RNCP*



*Accompagnement  
et suivi personnalisé  
de 300 stagiaires par an*



*Un centre de formation  
au coeur de la ville*

# DES INTERLOCUTRICES DÉDIÉES

2.

Pour vous assurer une formation utile, il est important de bien cerner votre projet professionnel mais aussi d'être bien accompagné. Formation longue, courte, stagiaire de la formation professionnelle, contrat en alternance... De nombreuses possibilités existent avec des financements spécifiques.

Une équipe vous accompagne dans la réalisation de votre projet. La formation professionnelle est une réelle opportunité, elle permet un enrichissement professionnel mais également personnel.

## VOS CONSEILLÈRES EN FORMATION



**CÉLINE CARALP**

Chargée des Relations Entreprise  
*celine.caralp@ecole-vidal.fr*



**ANNE-MARIE GOMEZ**

Chargée des Relations Entreprise  
*am.gomez@esad-dentaire.com*

Elles sont assistées par une équipe de 5 personnes qui vous conseillent sur votre orientation. Elles sont aussi présentes à toutes les étapes de votre recherche d'entreprises et vous aident dans vos démarches auprès de futurs employeurs.



*3500m<sup>2</sup> dédiés à votre formation !*

« *Le nouveau Campus est un projet qui repose sur notre volonté d'offrir un espace à la hauteur des projets professionnels que près d'un millier de jeunes talents, sur toutes nos formations, viendront réussir à nos côtés. Nous sommes fiers de pouvoir proposer des espaces en phase avec les évolutions technologiques de la pédagogie.* »

*Dominique BISBAU  
Directeur général*

# VOTRE NOUVEAU CAMPUS AU COEUR DE LA VILLE

## AU PIED DE L'ÉCOLE

- Pôle de transport des arènes à 3 minutes à pied : *métro A, bus, ligne T1 et T2 du tram.*
- Gare des arènes à 5 minutes à pied : *ligne C Arènes-Colomiers.*
- Place du Capitole (Centre Ville) : à 4 stations de métro.

## DES LOGEMENTS

- 190 logements étudiants sur place.
- Priorité donnée à nos étudiants

## 3500m<sup>2</sup> DE LOCAUX

- Un campus neuf sur 3 étages.
- Salles de formation climatisées et équipées de vidéo projecteurs interactifs.
- Un auditorium connecté de 150 places pour mettre en lumière les interventions, séminaires et conférences.
- Des espaces de co-working.
- Une cafétéria en accès direct sur le patio du Campus.





# SECRÉTAIRE MÉDICALE

Cette formation conduit un stagiaire à devenir l'assistante d'un professionnel de la santé dans le but de gérer la partie administrative du cabinet, d'accueillir, rassurer, et informer la patientèle en complément ou absence du praticien.

Élaborée avec le soutien et la participation de médecins et professionnels de la santé, la formation est fortement axée sur la pratique des tâches du secrétariat médical.

### MODALITÉS D'EXAMEN

Cette formation est validée par des épreuves écrites et une épreuve orale de fin de formation.

Le titre de Secrétaire Médicale est certifié par l'État, inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles niveau 4 (JO du 19/07/2017).

### PUBLIC VISÉ

ALTERNANT
DEMANDEUR D'EMPLOI
ÉTUDIANT
SALARIÉ EN RECONVERSION

### DISPOSITIF DE FORMATION

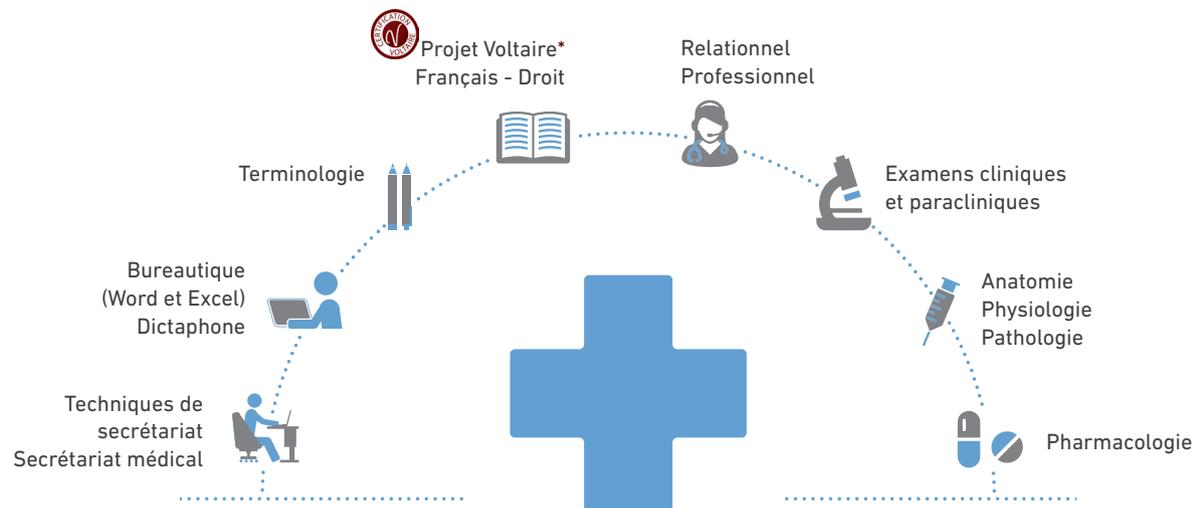
Formation continue 8 mois  
en présentiel

Formation continue 8 mois  
à distance (FOAD)

Formation en alternance 18 mois  
1j/semaine - Rentrées permanentes  
en présentiel

VAE (Validation des Acquis de  
l'Expérience)

## PROGRAMME DE FORMATION



### PRÉREQUIS

- Niveau Bac
- Bonne orthographe
- Maîtrise du clavier
- Sens du relationnel

### DÉBOUCHÉS

Après l'obtention du titre, vous pourrez exercer dans toute structure médicale ou paramédicale.



\* Le Projet Voltaire est l'outil d'entraînement en orthographe indispensable pour les particuliers et les professionnels.



# ASSISTANTE JURIDIQUE



Cette formation qui allie théorie et mise en pratique vise à rendre les stagiaires immédiatement opérationnels avec l'acquisition des connaissances juridiques permettant de gérer la partie administrative de la structure, d'accueillir et d'informer la clientèle, en autonomie.

Elaborée avec le soutien et la participation de professionnels juridique, la formation est fortement axée sur la pratique des tâches de l'assistantat juridique.

### MODALITÉS D'EXAMEN

Cette formation est validée par des épreuves écrites et par une épreuve orale de fin de formation.

Le titre d'Assistant(e) Juridique est certifié par l'État, inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles niveau 5 (JO du 09/04/2018).

## PUBLIC VISÉ

ALTERNANT

DEMANDEUR D'EMPLOI

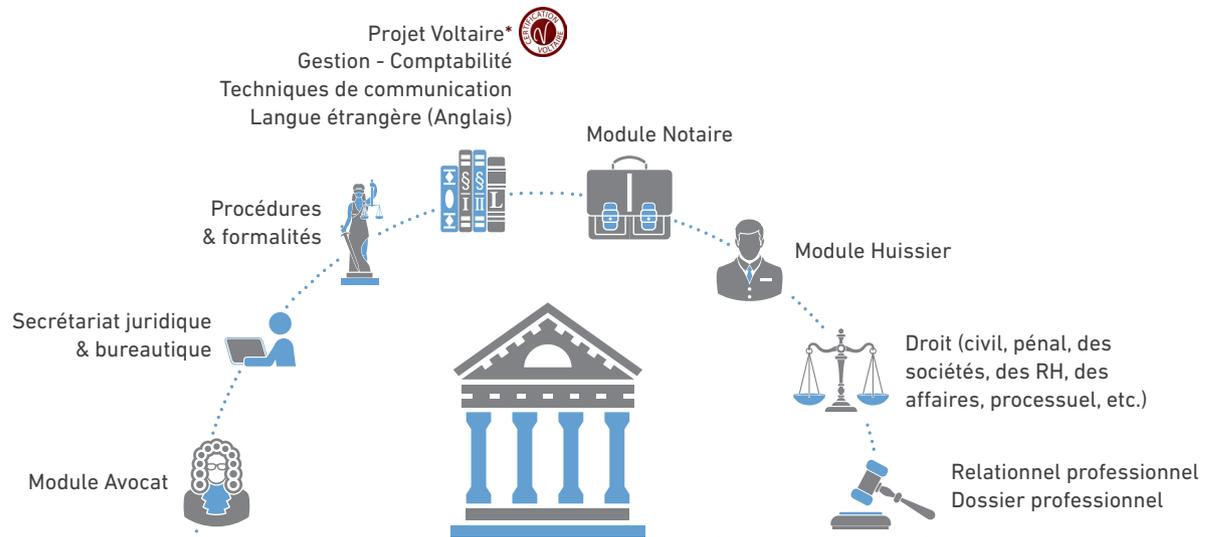
SALARIÉ EN RECONVERSION

## DISPOSITIF DE FORMATION

Formation en alternance 18 mois  
1j/semaine - rentrées permanentes  
en présentiel

VAE  
(Validation des Acquis de l'Expérience)

## PROGRAMME DE FORMATION



### PRÉREQUIS

- Niveau Bac
- Maîtrise du clavier
- Bonne orthographe

### DÉBOUCHÉS

À l'issue de cette formation, vous pouvez travailler dans un cabinet d'Avocats, d'Huissiers, de Notaires, d'Expertise Comptable, d'Administrateurs judiciaires ou au sein du service juridique d'une entreprise.

\* Le Projet Voltaire est l'outil d'entraînement en orthographe indispensable pour les particuliers et les professionnels.



# NÉGOCIATEUR/ NÉGOCIATRICE EN IMMOBILIER



Cette formation vise à faire acquérir aux stagiaires, les fondamentaux requis pour savoir mener avec succès une négociation commerciale immobilière. Elle permettra d'obtenir de solides compétences juridiques et techniques nécessaires pour convaincre la clientèle.

### MODALITÉS D'EXAMEN

Cette formation est validée par des épreuves écrites et orales en fin de formation. La Certification de Qualification Professionnelle Négociateur Immobilier est délivrée par la CEFI (Commission paritaire de la formation de la branche de l'immobilier) et inscrite au RNCP niveau 4 (JO du 04/05/2019).

## PUBLIC VISÉ

DEMANDEUR D'EMPLOI

ÉTUDIANT

SALARIÉ EN RECONVERSION

10.

## DISPOSITIF DE FORMATION

Formation continue 4 mois  
en présentiel

## PROGRAMME DE FORMATION



### PRÉREQUIS

- Niveau Bac
- Sens du relationnel
- Expérience en négociation commerciale ou en immobilier

### DÉBOUCHÉS

À l'issue de cette formation, vous pouvez travailler au sein d'une agence immobilière, d'un cabinet d'administration de biens ou d'une société immobilière et foncière.



# ASSISTANTE DENTAIRE

EN PARTENARIAT  
AVEC



Cette formation qui allie théorie et mise en pratique vise à rendre les stagiaires immédiatement opérationnels. Elle permet de développer les facultés d'adaptation et d'initiatives nécessaires afin de devenir autonome au sein d'un cabinet dentaire.

Élaborée avec le soutien et la participation de professionnels de la santé, elle est fortement axée sur la pratique des tâches d'assistantat dentaire.

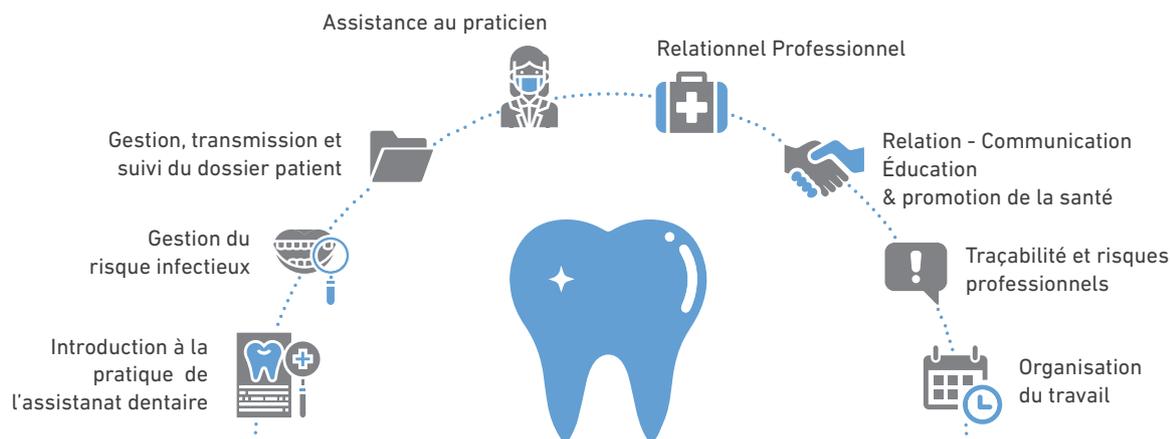
## DISPOSITIF DE FORMATION

Formation en alternance 18 mois  
1j / semaine - Rentrées permanentes  
en présentiel

### MODALITÉS D'EXAMEN

Cette formation est validée par des épreuves écrites et orales de fin de formation. Le titre d'Assistant(e) Dentaire est certifié par l'État, inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles, niveau 4 (JO du 17/04/2018).

## PROGRAMME DE FORMATION



### PRÉREQUIS

- Être titulaire, au minimum du Diplôme National du Brevet des Collèges ou d'un titre niveau 3 RNCP
- Avoir 18 ans minimum
- Vaccination obligatoire à jour de l'Hépatite

### DÉBOUCHÉS

À l'issue de cette formation, vous pouvez travailler dans un cabinet dentaire et d'orthodontie, dans les centres de santé pluridisciplinaires ou au sein des établissements hospitaliers.

# TÉMOIGNAGES D'ANCIENS

Les équipes commerciales et pédagogiques de Vidal Formation et de l'ESAD apportent à chaque tuteur et à chaque stagiaire une écoute professionnelle, bienveillante et ouverte.

Les formateurs, experts dans leur métier, mettent en œuvre des enseignements professionnels, partagent leur expérience terrain et facilitent les relations avec leur réseau de professionnels.

À l'issue de nos formations, plus de 80% de nos stagiaires s'insèrent dans le monde du travail.

## ASSISTANTE JURIDIQUE

« *Très bonne école. Les formateurs sont à l'écoute. J'ai beaucoup aimé les cours de comptabilité.* »

**Julie KATSHI**  
*Diplômée en 2016, Julie est aujourd'hui Assistante Juridique dans un cabinet d'avocats spécialisé en droit des étrangers.*

« *Très bonne formation, des cours variés dispensés par des avocats, huissiers, notaires, etc. La théorie a été immédiatement mise en pratique. L'équipe de l'école Vidal est toujours disponible et agréable.* »

» **Laetitia ORTET**  
*Diplômée en 2019. Laetitia est aujourd'hui Assistante Juridique.*

---

## SECRÉTAIRE MÉDICALE

« *Cette formation m'a permis de trouver un emploi facilement. J'avoue que cela n'a pas été pas simple, il faut juste être motivée pour réussir.* »

» **Rashna SIMON**  
*Diplômée en 2017, Rashna est aujourd'hui Secrétaire Médicale.*

---

## SECRÉTAIRE MÉDICALE

- « La formation est complète avec des formateurs sérieux. Une grande implication et un travail régulier sont nécessaires pour réussir. J'ai obtenu un CDI auprès du même employeur avec lequel j'ai travaillé dans le cadre du contrat de professionnalisation. »
- Claire MICHAUD**  
Diplômée en 2020, Claire est aujourd'hui Secrétaire Médicale spécialisée en gastro-entérologie.
- « La formation a été une expérience intense mais aussi enrichissante ! »
- Yael ABECASSIS**  
Diplômée en 2019.

---

## ASSISTANTE DENTAIRE

- « Je suis dans un cabinet avec une praticienne, l'alternance offre la chance de découvrir le fonctionnement des praticiens dans différents cabinets »
- Charlotte AUPÈCLE**  
Diplômée en 2020, Charlotte est aujourd'hui Assistante Dentaire.
- « Quand on veut, on peut, et à n'importe quel âge ! »
- Lisa DE OLIVEIRA**  
Diplômée en 2020, Lisa est aujourd'hui Assistante Dentaire.
- « Les formateurs sont à l'écoute et ont toujours répondu «présent» ! Formation de qualité. Issues de différents horizons, l'expérience de chacune a été enrichissante pour le groupe. »
- Candice COUSIN**  
Diplômée en 2020, Candice est aujourd'hui Assistante Dentaire.

TITRES CERTIFIÉS PAR L'ÉTAT

Une formation  
pour mon avenir



Vidal Formation - 05 61 61 51 51 - [www.vidal-formation.fr](http://www.vidal-formation.fr)  
11 rue du 11 Novembre 1918 - 31300 TOULOUSE - Métro Arènes