

# Dossier de recevabilité Préalable à une demande de VAE Assistante juridique



Dossier reçu le : .....

Avis Commission le : .....

- Recevable  
 Irrecevable

Livret 2 envoyé le :

Ce dossier est à compléter et à retourner à :

**VIDAL FORMATION - Service de la VAE**  
**3 bis boulevard de Strasbourg - Passage Grands boulevards**  
**31000 TOULOUSE**

## Pièces à fournir :

Lettre de motivation

Curriculum-vitae

## FICHE IDENTITÉ

Mlle  Mme  Mr Nom : .....

Nom de jeune fille ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél fixe : ..... Tél portable : .....

Adresse mail : .....

Conformément à la loi du 20 juillet 1992 et à la loi du 8 août 2016, l'accès au diplôme d'Assistante Juridique dispensé par l'Ecole VIDAL peut se faire selon les dispositions dites de Validation des Acquis de l'Expérience.

# VOS ÉTUDES ET FORMATIONS

<b>Année Scolaire</b>	<b>Etablissement Fréquenté (adresse)</b>	<b>Diplôme ou examen préparé</b>	<b>Résultats</b>

Veillez reporter ici l'intitulé exact de votre diplôme le plus élevé. Précisez le niveau d'homologation éventuel (I, II, III, IV, V). Indiquez si ce diplôme est national, d'Etat, d'établissement public ou un diplôme privé.

Inscrivez dans ce tableau, l'ensemble des emplois en secrétariat juridique que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris l'emploi que vous occupez actuellement, qu'il soit en rapport avec votre demande de dispense, en commençant par le plus ancien. Précisez, le cas échéant, la date d'accès au statut de Cadre.

Durée totale de votre expérience professionnelle en secrétariat juridique : .....

## PARCOURS PROFESSIONNEL

Nom de l'entreprise (ou de l'organisme)	Activité de l'entreprise (ou de l'organisme)	Emploi occupé	Durée de l'activité Du..... au.....	Qualification figurant sur vos bulletins de salaire

*(suite du tableau à compléter)*

Nom de l'entreprise (ou de l'organisme)	Activité de l'entreprise (ou de l'organisme)	Emploi occupé	Durée de l'activité Du..... au.....	Qualification figurant sur vos bulletins de salaire

# VOUS EXERCEZ UNE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE (1)

Nom et adresse complète de l'entreprise ou du cabinet : .....

.....

Code postale .....

Ville .....

Tél .....

Effectif de l'établissement : .....

Nom de votre employeur ou de votre supérieur hiérarchique :.....

.....

Ancienneté dans cette entreprise : .....

Fonction exercée et qualification(2) :.....

Ancienneté dans la fonction :.....

Travail à temps plein

Travail à temps partiel

Précisez la durée hebdomadaire du temps partiel : .....heures.

---

(1) Si vous êtes actuellement sans emploi, indiquez ici votre dernière activité exercée.

(2) Intitulés qui se trouvent sur votre bulletin de salaire. Indiquez si possible votre coefficient.

# VOUS ÊTES ACTUELLEMENT SANS EMPLOI

Êtes-vous inscrit à l'ANPE ?

Oui

Non

Dans quelle agence ?

.....

Depuis quand ?

.....

Autre cas :

.....

.....

.....

.....

.....

